

8.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

9. Порядок управления Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется отделу дошкольного образования.

9.2. Компетенция отдела дошкольного образования:

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- согласование структуры и/или штатного расписания Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрения руководителя Учреждения; согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения по всем направлениям его деятельности;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение и контроль над выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему отделом дошкольного образования на приобретение такого имущества, если правовым актом отдела дошкольного образования не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве аренды, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его управлением дошкольных учреждений на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением дошкольных учреждений на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

осуществляет контроль над использованием бюджетных и привлеченных средств;

согласовывает гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением, влекущие имущественную ответственность;

определяет порядок комплектования Учреждения;

контролирует сохранность предоставляемых в оперативное управление помещений, движимого и недвижимого имущества Учреждения;

осуществляет контроль над условиями аренды зданий, помещений и иных объектов государственной собственности;

получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

представляет интересы Учреждения в вышестоящих органах;

контролирует выполнение государственных стандартов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста в Учреждении, выполнение государственных и дополнительных программ по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста;

оказывает методическую помощь Учреждению в осуществлении образовательной деятельности;

участвует в заседаниях органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;

принимает расходы по организации медицинского обследования работников, связанного с исполнением трудовых обязанностей;

вправе отменять распоряжения и приказы заведующего Учреждения, противоречащие законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции отдела дошкольных учреждений может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

9.3. Полномочия Собственника Учреждения (Курчалоевский муниципальный район) в лице Администрации Курчалоевского муниципального района (далее – Собственник):

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

решает вопросы реорганизации, ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района, Администрации Курчалоевского муниципального района;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением дошкольных учреждений на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.4. Органы самоуправления Учреждения:

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об органах самоуправления, утверждаемых на заседаниях этих органов.

9.4.1 Высшим органом самоуправления является Педагогический совет Учреждения, состоящий из всех педагогических работников Учреждения. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит врач и медсестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения, члены родительского комитета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий.

На первом заседании педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

контролирует выполнение решений педагогического совета;

отчитывается о деятельности педагогического совета перед управлением дошкольных учреждений.

Секретарь педагогического совета:

регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

регистрирует работников, присутствующих на заседании;

ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

обсуждает годовой, календарный план работы Учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг;

вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству, являются обязательными и проводятся в жизнь приказами и распоряжениями заведующего.

9.4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

определяет направления экономической деятельности Учреждения;

вносят предложения отделу дошкольных учреждений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;

рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

принимает устав, изменения и дополнения в устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

определяет размер доплат и надбавок в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

9.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом (распоряжением) начальника отдела дошкольных учреждений.

9.6. Компетенция заведующего:

решает вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции отдела дошкольных учреждений;

организует выполнение решений отдела дошкольных учреждений по вопросам деятельности Учреждения. Решения отдела дошкольных учреждений являются обязательными для заведующего;

самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района, настоящим Уставом;

без доверенности действует от имени Учреждения;

утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

открывает лицевые и другие счета;

является распорядителем кредитов в пределах годовой сметы затрат;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в пределах общего фонда заработной платы согласно действующему Положению о доплатах и надбавках, порядок и размеры их премирования;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;

осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения;

распределяет должностные обязанности;

формирует контингент воспитанников Учреждения;

осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», лицензией, настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и Устава Учреждения в своей деятельности и деятельности Учреждения;

организует аттестацию работников Учреждения;

создает в Учреждении условия для реализации образовательных программ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;

создает необходимые условия для устойчивой работы Учреждения, обеспечивая его экономическое и социальное развитие;

обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;

организовывает разработку, согласование и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, годовых учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;

создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договора, влекущие за собой имущественную ответственность и согласовывает их с отделом дошкольного образования, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществляет контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждением вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

представляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии военном билете, отметки о постановке на воинский учёт;

ведет в установленном порядке учёт военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военкомат и содействует их явке;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.7. Заведующий действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности отделу дошкольных учреждений, заключившему с ним трудовой договор.

9.8. Заведующий обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным отделом дошкольного образования;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными отделом дошкольного образования;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

согласовывать с отделом дошкольного образования в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными актами Совета депутатов Курчалоевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Курчалоевского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с отделом дошкольного образования совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с отделом дошкольных учреждений совершение сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с отделом дошкольного образования в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района, Уставом внесение муниципальной организацией, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с отделом дошкольного образования в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением дошкольных учреждений, а также недвижимого имущества;

согласовывать с отделом дошкольных учреждений в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить отделу дошкольных учреждений о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

9.9. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

невыполнение настоящего Устава и функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию в неполном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, организованного труда и отдыха;

нарушение прав и свобод, порядка приёма и отчисления воспитанников;

организацию образовательного процесса;

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечение точного учёта и отчётности;

создание в Учреждении условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Учреждения;

не выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

несвоевременную сдачу в городской архив документов;

создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе участников образовательного процесса;

иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, распоряжениями отдела дошкольного образования.

9.10. В качестве общественной организации в Учреждении могут действовать групповые и общие родительские комитеты и другие организации родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего Родительского комитета входят по 1-2 представителя от каждой группы.

9.11. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители

(законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

9.12. Попечительский совет:

содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития детского сада;

осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;

участвует в определении направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

9.13. Методическое объединение воспитателей ведет методическую работу по направлению деятельности Учреждения. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету Учреждения.

10. Порядок комплектования работников Учреждения и условий оплаты труда

10.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

10.2. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.3. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не имеющие решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к деятельности в образовательном учреждении;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением:

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к деятельности в образовательном учреждении.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за вышеуказанные преступления, Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

10.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

11. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

11.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

11.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

11.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с образовательной программой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных услуг (платных): образовательных и оздоровительных;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- посещать Учреждение, беседовать с педагогами;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет детского сада или иные родительские организации;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и взносы для развития детского сада.

11.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

способствовать развитию личности ребенка (игры с детьми, посещение выставок, театров, обсуждение прочитанных книг, просмотренных кинофильмов, Учреждение и проведение экскурсий, походов и т.д.);

своевременно ставить в известность медицинского работника детского сада о причине отсутствия ребенка;

посещать проводимые детским садом родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей.

11.7. Педагог имеет право:

участвовать в работе Совета педагогов;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации Учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации в рамках имеющихся средств;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

11.8. Педагог Учреждения обязан:

выполнять Устав Учреждения, условия трудового договора;

соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

удовлетворять требованиям, соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

проводить консультации, приглашать на консилиум специалистов;

хранить профессиональную и служебную тайну;
не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы.

11.9. Педагог Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ;
качество реализуемых образовательных программ;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

12. Охрана труда

12.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за Руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

12.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в рамках своих возможностей обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, и компенсациях;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

ознакомление работников с требованиями охраны труда.

12.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

13. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Совета депутатов Курчалоевского муниципального района и Администрации Курчалоевского муниципального района или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Курчалоевского муниципального района.

13.3. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

13.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Курчалоевского муниципального района.

13.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

14. Внесение изменений и дополнений в устав

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Устав;
приказы, распоряжения заведующего детским садом;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
положение о доплатах и надбавках работникам Учреждения;
инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;
инструкции по охране труда;
инструкции по пожарной безопасности;
должностные инструкции;
должностные обязанности по охране труда;
коллективный договор;
положение о Совете педагогов Учреждения;
санитарные правила и нормы.

15.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и

Чеченской Республики, Закону РФ «Об образовании», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящему Уставу.

ПРИНЯТ

Общим собранием Трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 с. Аллерой
Курчалоевского района»

протокол
№ 2 « 02 » 10 2021 г.